



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของหน่วยงาน

.....

เพื่อให้การกำหนดประเภทรายจ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีความเป็นเอกภาพและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของหน่วยงานไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้วย

“บุคลากรภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากร

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงาน พิธีการ หรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการตามแผนงาน โครงการหรือตามภารกิจหรือนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงาน

“รายได้หน่วยงาน” หมายถึง รายได้ทั้งหมดที่เกิดจากการบริหารจัดการสินทรัพย์ สินค้าและบริการของหน่วยงานตามแผนธุรกิจของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย นอกเหนือจากรายได้จากค่าเล่าเรียน หรือกิจกรรมที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้จัดขึ้น

ข้อ ๓ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจของหน่วยงานให้มีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายประเภทค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานตามแผนธุรกิจนั้น อาทิ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ควบคุมปฏิบัติการ ผู้ช่วยควบคุมปฏิบัติการ ผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสิน กรรมการผู้ตัดสิน ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา

นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ดำเนินรายการ ผู้เข้าร่วมโครงการ นักศึกษาช่วยงาน ค่าตอบแทนการอ่านงานวิจัยหรืองานวิชาการ ค่าตอบแทนการสำรวจหรือเก็บข้อมูล

(๒) รายจ่ายตามหมวดรายการค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุครุภัณฑ์

(๓) รายจ่ายประเภทค่าใช้สิทธิหรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรมหรือข้อมูล ฐานข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด

(๔) รายจ่ายประเภทบริหารจัดการ

(๕) รายจ่ายเพื่อการลงทุนหรือการจัดงานตามแผนธุรกิจของหน่วยงาน

(๖) รายจ่ายอื่นนอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๓ ต้องเบิกจ่ายจากรายได้หน่วยงานเท่านั้น

ข้อ ๕ รายจ่ายตามข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๓) ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายประกาศนี้

ค่าใช้จ่ายอื่นนอกจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือค่าใช้จ่ายอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศหรือตารางแนบท้ายประกาศนี้ หรืออัตราอื่นนอกจากที่กำหนดในตารางแนบท้ายประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏณ์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของหน่วยงาน
 ฉบับลงวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทรายจ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
หมวดค่าตอบแทน ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร - ภาควิชาบรรยาย - ภาควิชาการอภิปรายกลุ่ม - กรณีแบ่งกลุ่มย่อย	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง
๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ผู้ควบคุมปฏิบัติการ หรือผู้ช่วยควบคุมปฏิบัติการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง
๓. ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสิน (การกีฬาและนันทนาการ) - ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน - ค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้ตัดสิน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง
๔. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน (การจัดกิจกรรมที่มีการประกวดแข่งขัน) - กรรมการวิพากษ์ วิจารณ์ ให้คำแนะนำ และให้คะแนนการตัดสิน - กรรมการให้คะแนน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง
๕. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๑) คณะกรรมการอำนวยการ - ประธาน - กรรมการ - เลขานุการ ๒) คณะกรรมการดำเนินงาน - ประธาน - กรรมการ - เลขานุการ - เจ้าหน้าที่	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน
๖. ค่าตอบแทนการอ่านวิจัย/งานวิชาการ ๑) ค่าตอบแทนการอ่านข้อเสนอโครงการ ๒) ค่าตอบแทนการอ่านรายงานความก้าวหน้า ๓) ค่าตอบแทนการอ่านรายงานผลฉบับสมบูรณ์ ๔) ค่าตอบแทนการประเมินบทความ - ระดับชาติ	เรื่องละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เรื่องละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท เรื่องละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ประเภทรายจ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
- ระดับนานาชาติ ๕) ค่าตอบแทนการวิพากษ์บทความ - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	เรื่องละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เรื่องละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เรื่องละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าตอบแทนผู้เขียนเอกสาร บทความประกอบคำบรรยาย	เรื่องละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบโครงการ	อัตราตามที่กำหนดในสัญญา หรือ โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี (แล้วแต่กรณี)
๙. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	
๑๐. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	
๑๑. ค่าตอบแทนนักวิจัย	
๑๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย	
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการในโครงการ	
๑๔. ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมโครงการ	
๑๕. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	
๑๖. ค่าตอบแทนสำรวจหรือเก็บข้อมูล	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
หมวดค่าใช้สอย	
๑๗. ค่าพิสูจน์อักษร ภาษาไทย	หน้าละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
๑๘. ค่าพิสูจน์อักษร ภาษาต่างประเทศ	หน้าละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
๑๙. ค่าแปลภาษา	หน้าละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๒๐. ค่าประชาสัมพันธ์	อัตราตามจ่ายจริง
๒๑. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ)	
๒๒. ค่าเช่าห้องประชุม ห้องอบรม	
๒๓. ค่าเช่าเครื่องโปรเจคเตอร์ ค่าเช่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	
๒๔. ค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าลงโปรแกรม	
๒๕. ค่าจ้างออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์	
๒๖. ค่าจ้างจัดทำเว็บไซต์/สื่อ	
๒๗. ค่าจ้างทำประกาศนียบัตร	
๒๘. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าเล่ม	
๒๙. ค่าอาหาร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อมื้อต่อคน
๓๐. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อมื้อต่อคน
๓๑. ค่าเช่าที่พัก	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวันต่อคน
๓๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวันต่อคน

ประเภทรายจ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
๓๓. ค่าที่จอดรถ	อัตราตามจ่ายจริง
๓๔. ค่าทางด่วน	
๓๕. ค่าเดินทาง	
๓๖. ค่าน้ำมันรถ	
๓๗. ค่ารถรับจ้าง	
๓๘. ค่าพาหนะ - ค่ารถประจำทาง - ค่าโดยสารเครื่องบิน - ค่าแท็กซี่ - ค่าพาหนะส่วนตัว (ค่าชดเชย) - กรณีรถยนต์ส่วนบุคคล - กรณีรถจักรยานยนต์	อัตราตามจ่ายจริง อัตราตามจ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเที่ยว ๑๐ บาทต่อกิโลเมตร ๕ บาทต่อกิโลเมตร
๓๙. ค่าเช่ารถยนต์ - รถยนต์ปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง - กรณีระยะทางไม่เกิน ๔๐๐ กิโลเมตร - กรณีระยะทางตั้งแต่ ๔๐๐ กิโลเมตร ขึ้นไป - รถยนต์ปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ที่นั่ง - รถยนต์ปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง - รถยนต์ปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง (VIP) - รถยนต์ธรรมดาขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ที่นั่ง - รถยนต์ธรรมดาขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง - รถยนต์ธรรมดาขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง	ไม่เกิน ๑๔,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน ไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคันต่อวัน
๔๐. เงินรางวัล	อัตราตามจ่ายจริง
๔๑. ค่าใช้สอยอื่นๆ	
หมวดค่าวัสดุ	อัตราตามจ่ายจริง
๔๒. ค่าของที่ระลึก	
๔๓. ค่าวัสดุ	
๔๔. ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม	
๔๕. ค่ากระเป๋	
๕๐. ค่าประกาศนียบัตร	